

संख्या: 119106/XVII(4)/2023-129/2006(54362)

प्रेषक,

हरि चन्द्र सेमवाल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास अनुभाग-1, देहरादून: दिनांक 02 मई, 2023
विषय:- अनुपूरक पोषाहार के अन्तर्गत माता समिति के माध्यम से 3 वर्ष से 6 वर्ष के बच्चों को गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) उपलब्ध कराने हेतु नवीन दिशा-निर्देशों के संबंध में

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-285/अनु0पो0यो0-5789/2022-23 दिनांक 01.05.2023 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से अनुपूरक पोषाहार के अन्तर्गत माता समिति के माध्यम से 3 वर्ष से 6 वर्ष के बच्चों को गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) उपलब्ध कराने हेतु नवीन दिशा-निर्देश जारी किये जाने का अनुरोध किया गया है।

2- अतः भारत सरकार, महिला एवं बाल विकास मंत्रालय द्वारा आंगनवाड़ी केन्द्र में पंजीकृत 03 से 06 वर्ष के बच्चों को प्रतिदिन गर्म पका भोजन उपलब्ध करवाये जाने के दिशा निर्देश के क्रम में गेहूँ आधारित पोषाहार कार्यक्रम (WBNP) के उपयोग हेतु जारी शासनादेश संख्या 330/XVII(4)/2023-106/2005(48796) दिनांक 21 फरवरी 2023 में निहित संगत प्राविधानों के साथ-साथ आंगनवाड़ी केन्द्र में पंजीकृत 03 से 06 वर्ष के बच्चों को प्रतिदिन गर्म पका भोजन उपलब्ध करवाये जाने हेतु निम्नानुसार व्यवस्था की जाती है:-

1. - माता समिति का गठन:-

प्रत्येक आंगनवाड़ी केन्द्र पर 03 से 06 वर्ष के बच्चों को प्रतिदिन गर्म पका भोजन उपलब्ध करवाये जाने की व्यवस्था के क्रियान्वयन निगरानी एवं वित्तीय प्रबन्धन हेतु माता समिति का गठन किया जायेगा जिसमें न्यूनतम 07 सदस्य होंगे, समिति का स्वरूप निम्न प्रकार होगा:-

1 अध्यक्ष,

2 सचिव (पदेन) आंगनवाड़ी कार्यकर्ती, कार्यकर्ती का पद रिक्त होने की दशा में उस केन्द्र की सहायिका जो कि 12वीं पास हो, 12वीं पास सहायिका ना होने की दशा में निकटवर्ती आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री/मिनी कार्यकर्त्री द्वारा सचिव (पदेन) का कार्य दायित्व निर्वहन किया जायेगा।

3 एक गर्भवती महिला।

—सदस्य

4 एक धात्री महिला।

—सदस्य

5 एक महिला जो 07 माह से 03 वर्ष के बच्चे की माता होंगी।

—सदस्य

I/119106/2023

6 एक महिला जो 03 से 06 वर्ष के बच्चे की माता होंगी।

—सदस्य

7 किशोरी बालिका।

—सदस्य

2. - माता समिति की चयन प्रक्रिया—
3. - आंगनवाड़ी कार्यकर्ती/सहायिका द्वारा लाभार्थियों की बैठक, समिति गठन करने हेतु आयोजित की जायेगी।
4. - समिति के अध्यक्ष का चयन 06 माह से 06 वर्ष तक के बच्चों की माताओं में से किया जाएगा।
5. - समिति के सदस्यों का चयन गर्भवती माताओं, धात्री माताओं, 06 माह से 06 वर्ष तक के बच्चों की माताओं एवं किशोरियों में से किया जाएगा।
6. - बैठक में 50 प्रतिशत लाभार्थियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी तभी समिति का गठन नियमानुसार मान्य होगा।
7. - आंगनवाड़ी कार्यकर्ती, माता समिति की सदस्य सचिव होंगी, सचिव (पदेन) आंगनवाड़ी कार्यकर्ती, कार्यकर्ती का पद रिक्त होने की दशा में उस केन्द्र की सहायिका जो कि 12वीं पास हो, 12वीं पास सहायिका ना होने की दशा में निकटवर्ती आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री/मिनी कार्यकर्त्री द्वारा सचिव (पदेन) का कार्य दायित्व निर्वहन किया जायेगा।
8. - माता समिति के अध्यक्ष की समयावधि दो वर्ष की होगी तथा सदस्य प्रत्येक 06 माह में परिवर्तित किये जायेंगे। सदस्यों की यह परिवर्तन की कार्यवाही अध्यक्ष और सचिव के द्वारा सम्मिलित रूप से की जायेगी। समिति के गठन का अनुमोदन ग्रामीण क्षेत्र में ग्राम प्रधान तथा नगरीय क्षेत्र में पार्षद द्वारा किया जायेगा।
9. - इस बात का ध्यान रखा जायेगा कि समिति के अध्यक्ष अथवा सदस्य आपस में रिश्तेदार न हों।
10. - माता समिति के गठन एवं कार्यवाही आदि हेतु एक पंजिका रखी जायेगी, जिसमें प्रस्ताव एवं उपस्थिति तथा निर्णय का विवरण उल्लिखित होगा।
11. - माता समिति का उत्तरदायित्व—
12. 03 से 6 वर्ष तक के स्कूल पूर्व शिक्षा के बच्चों को प्रत्येक दिन नाश्ता एवं गर्म पका भोजन उपलब्ध कराना होगा।
13. माता समिति सुनिश्चित करेगी कि, गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) कार्यक्रम के अंतर्गत वितरित किये जाने वाला पोषाहार ताजा, स्वच्छ एवं उच्च गुणवत्ता का होना अनिवार्य होगा। दूषित/खराब खाद्य सामग्री किसी भी दशा में आंगनवाड़ी केन्द्र पर वितरित नहीं की जायेगी।
14. माता समिति आंगनवाड़ी केन्द्र में स्वच्छ जल उपलब्ध करवाने में आंगनवाड़ी कार्यकर्ती/सहायिका को सहयोग करेगी।
15. वजन एवं पोषण दिवस को माता समिति के दो तिहाई सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी।
16. माता समिति प्रत्येक गर्भवती माता को बच्चे के जन्म के एक घंटे के बाद माता का प्रथम दूध (कोलोस्ट्रम) पिलाने हेतु प्रेरित करेगी तथा 06 माह तक केवल माता के

I/119106/2023

दूध पर ही बच्चे को रखने की सलाह देगी।

17. पोषण अभियान के तहत चलाये जा रहे जनजागरूकता कार्यक्रम में आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री को सहयोग प्रदान करेगी।
18. - गाँव के सभी बच्चों एवं गर्भवती माताओं के सम्पूर्ण टीकाकरण हेतु अभिभावकों को प्रेरित करेगी।
19. - समस्त वित्तीय अभिलेखों - कैश बुक, बैंक पासबुक एवं बाउचर का रखरखाव सुनिश्चित करना एवं ऑडिट एवं निरीक्षण के समय मांगे जाने पर उपलब्ध करवाना माता समिति के सचिव की जिम्मेदारी होगी।
20. - माता समिति गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) हेतु सामग्री क्रय करने के लिये सक्षम होगी।
21. लक्षित समूह --

आंगनवाड़ी केन्द्र पर पंजीकृत 3 वर्ष से 6 वर्ष के बच्चे इस कार्यक्रम के लक्षित लाभार्थी होंगे जिन्हें प्रतिदिन (माह में 25 दिन) आंगनवाड़ी केन्द्र पर गर्म पका भोजन उपलब्ध कराया जायेगा। इन बच्चों का पंजीकरण पोषण ट्रैकर एप पर भी किया जाना आवश्यक होगा।

5. पोषण मानक --

आंगनवाड़ी केन्द्र पर पंजीकृत 3 वर्ष से 6 वर्ष के बच्चों को प्रतिदिन उपलब्ध करवाये जा रहे गर्म पका भोजन हेतु भारत सरकार द्वारा निम्नानुसार पोषण मानक निर्धारित किये गये हैं--

क्र० सं०	लाभार्थी वर्ग	कैलोरी (कि० कैलोरी) प्रतिदिन	प्रोटीन (ग्राम) प्रतिदिन	माह में पोषाहार वितरण के दिवस
1	2	3	4	5
1	03 वर्ष से 06 वर्ष के बच्चे	500	12-15	25

6. रेसेपी का निर्धारण--

भारत सरकार के निर्देशानुसार आंगनवाड़ी में पंजीकृत 03 से 06 वर्ष की आयु वर्ग के बच्चों को आंगनवाड़ी केन्द्र पर प्रतिदिन पर सुबह का नाश्ता एवं दोपहर का गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) दिया जायेगा। इसके लिए निम्नानुसार साप्ताहिक रेसेपी का मेन्यू चार्ट निर्धारित किया जाता है--

(01 अप्रैल से 30 सितम्बर तक)

क्र०सं०	दिन	नाश्ता	भोजन
1	सोमवार	पोहे की नमकीन (मूंगफली सहित)	भरवा परांठा सब्जियों सहित
2	मंगलवार	भुना चना, गुड	पुलाव (सोयाबीन सब्जियों सहित)
3	बुधवार	मौसमी फल	दलिया

I/119106/2023

			(मीठा / नमकीन)
4	गुरुवार	मण्डवे के बिस्कुट	दाल-चावल
5	शुक्रवार	भुना चना, गुड़	खिचड़ी सब्जी सहित
6	शनिवार	चौलाई के लड्डू/तिल के लड्डू/मूंगफली वाली गुड़ की पट्टी	झंगोरे की खीर

(01 अक्टूबर से 31 मार्च तक)

क्र०सं०	दिन	नाश्ता	भोजन
1	सोमवार	पोहे की नमकीन (मूंगफली सहित)	भरवा परांठा दाल वाला
2	मंगलवार	भुना चना, गुड़	पुलाव (मटर एवं सब्जियों सहित)
3	बुधवार	मौसमी फल	दलिया (मीठा / नमकीन)
4	गुरुवार	मण्डवे के बिस्कुट	कढ़ी-चावल
5	शुक्रवार	भुना चना, गुड़	खिचड़ी मटर एवं सब्जी सहित
6	शनिवार	चौलाई के लड्डू/तिल के लड्डू/मूंगफली वाली गुड़ की पट्टी	झंगोरे की खीर

उक्त साप्ताहिक रेसेपी के मेन्यू चार्ट में उपयोग आने वाली सामग्रियों में से गेहूँ एवं फोर्टिफाईड राईस का उपयोग WBNP के अर्न्तगत आवंटित होने वाले खाद्यान्न से किया जायेगा। WBNP के अर्न्तगत आवंटित गेहूँ से माता समिति द्वारा आटा तैयार किया जायेगा तथा फोर्टिफाईड राईस का उपयोग सीधे भोजन तैयार करने में किया जायेगा।

गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) के निर्धारण के संबंध में भारत सरकार के निर्देश हैं, कि इसमें स्थानीय खाद्य-सामग्री एवं मोटे अनाज का उपयोग सुनिश्चित करते हुए इनमें गुड़, मूंगफली व तिल आदि के प्रयोग को बढ़ावा दिया जाये, साथ ही सप्ताह में एक बार मिलेट्स का उपयोग अनिवार्य किया गया है। उक्त दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुए साप्ताहिक रेसेपी मेन्यू चार्ट तैयार किया गया है जिसमें स्थानीय स्वाद एवं भारत सरकार द्वारा दिये गये निर्देश एवं वित्तीय सीमा के अर्न्तगत जिला स्तर पर गठित गर्म पके भोजन योजना की अनुश्रवण एवं मूल्यांकन समिति द्वारा समय-समय पर आवश्यक परिवर्तन किया जा सकता है।

7 रेसेपी में प्रयुक्त सामग्री की मात्रा एवं मूल्य—

निर्धारित की गई साप्ताहिक रेसेपी के मेन्यू चार्ट के आधार पर प्रति दिन दिये जाने वाले सुबह के नाश्ते के लिए रु-2 प्रतिदिन प्रति लाभार्थी निर्धारित किया जाता है, तथा दोपहर के गर्म पके भोजन हेतु निम्नानुसार मात्रा एवं दरें निर्धारित की जाती हैं:-

1/119106/2023

1. भरवा पराठा दाल वाला-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	आटा	रु० 3 पिसाई/कि०ग्रा०	70 ग्राम	0.21
2.	तेल	रु० 170/लि०	10 मि०लि०	1.70
3.	दाल	रु० 150/कि०ग्रा०	10 ग्राम	1.50
4.	मसाले	—	—	0.59
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

2. भरवा पराठा सब्जियों वाला-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	आटा	रु० 3 पिसाई/कि०ग्रा०	70 ग्राम	0.21
2.	तेल	रु० 170/लि०	10 मि०लि०	1.70
3.	सब्जियां	रु० 50/कि०ग्रा०	30 ग्राम	1.50
4.	मसाले	—	—	0.59
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

3. पुलाव सोयाबीन एवं सब्जियों वाला-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	चावल	—	70 ग्राम	WBNPके अन्तर्गत प्राप्त चावल
2.	तेल	रु० 170/लि०	5 मि०लि०	0.85
3.	सब्जियां	रु० 50/कि०ग्रा०	20 ग्राम	1.00
4.	सोयाबीन	रु० 150/कि०ग्रा०	10 ग्राम	1.50
4.	मसाले	—	—	0.65
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

4. पुलाव मटर एवं सब्जियों वाला-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	चावल	—	70 ग्राम	WBNPके अन्तर्गत प्राप्त चावल
2.	तेल	रु० 170/लि०	5 मि०लि०	0.85
3.	सब्जियां	रु० 50/कि०ग्रा०	20 ग्राम	1.00
4.	मटर	रु० 50/कि०ग्रा०	30 ग्राम	1.50
4.	मसाले	—	—	0.65
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

1/119106/2023

5. दलिया नमकीन-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	दलिया	रु० 50/कि०ग्रा०	20 ग्राम	1.00
2.	तेल	रु० 170/लि०	5 मि०लि०	0.85
3.	सब्जियां	रु० 50/कि०ग्रा०	10 ग्राम	0.50
4.	मसाले	—	—	0.65
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

5. दलिया मीठा-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	दलिया	रु० 50/कि०ग्रा०	20 ग्राम	1.00
2.	दूध	रु० 60/लि०	35 मि०लि०	2.10
3.	गुड	रु० 45/कि०ग्रा०	10 ग्राम	0.45
4.	सुखे मेवे	—	—	0.45
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

6. दाल चावल -

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	चावल	—	50 ग्राम	WBNPके अन्तर्गत प्राप्त चावल
2.	दाल	रु० 150/कि०ग्रा०	10 ग्राम	1.50
3.	तेल	रु० 170/लि०	10 मि०लि०	1.70
4.	मसाले	—	—	0.80
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

6. कढ़ी चावल -

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	चावल	—	50 ग्राम	WBNPके अन्तर्गत प्राप्त चावल
2.	बेसन	रु० 140/कि०ग्रा०	10 ग्राम	1.40
3.	छाछ	रु० 70/लि०	10 मि०लि०	0.70
3.	तेल	रु० 170/लि०	8 मि०लि०	1.36
4.	मसाले	—	—	0.54
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

1/119106/2023

खिचडी सब्जियों सहित-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	चावल	—	70 ग्राम	WBNPके अन्तर्गत प्राप्त चावल
2.	तेल	रु० 170 / लि०	10 मि०लि०	1.70
3.	सब्जियां	रु० 50 / कि०ग्रा०	10 ग्राम	0.50
2.	दाल	रु० 150 / कि०ग्रा०	10 ग्राम	1.50
4.	मसाले	—	—	0.30
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

खिचडी मटर एवं सब्जियों सहित-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	चावल	—	70 ग्राम	WBNPके अन्तर्गत प्राप्त चावल
2.	तेल	रु० 170 / लि०	10 मि०लि०	1.70
3.	सब्जियां	रु० 50 / कि०ग्रा०	10 ग्राम	0.50
4.	मटर	रु० 50 / कि०ग्रा०	10 ग्राम	0.50
2.	दाल	रु० 150 / कि०ग्रा०	5 ग्राम	0.75
4.	मसाले	—	—	0.55
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

5. झंगोरे की खीर-

क्र०स०	सामग्री	दर	मात्रा	मूल्य (रुपये में)
1.	झंगोरा	रु० 100 / कि०ग्रा०	10 ग्राम	1.00
2.	दूध	रु० 60 / लि०	35 मि०लि०	2.10
3.	गुड	रु० 45 / कि०ग्रा०	10 ग्राम	0.45
4.	सुखे मेवे	—	—	0.45
5.	ईंधन	—	—	1.00
			कुल	5.00

8 खाद्यान्न सामग्री का क्रय-

भारत सरकार द्वारा उपलब्ध कराये जा रहे गेहूँ एवं फॉर्टीफाईड राईस के अतिरिक्त गर्म पके भोजन (Hot Cooked Meal) हेतु सामग्री का क्रय माता समिति द्वारा किया जायेगा। माता समिति द्वारा क्रय की गयी सामग्री का व्यय भारत सरकार के मानकों के आधार पर किया जायेगा। व्यय हेतु आंगनवाडी कार्यकर्ती माह में अनुमानित सामग्री का प्रस्ताव बनाकर माता समिति के समक्ष स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करेगी। माता समिति की स्वीकृति के पश्चात ही निर्धारित राशि का आहरण कर सामग्री का क्रय किया जा सकेगा। पोषाहार की सामग्री का क्रय समिति की देख रेख में सम्बन्धित केन्द्र की आंगनवाडी

कार्यकर्त्री (माता समिति की सचिव) के द्वारा स्थानीय स्तर पर माह में एक बार या एक से अधिक बार मानकों के अनुरूप किया जायेगा। हरी सब्जियों को गर्म पके भोजन (Hot Cooked Meal) में शामिल करने के उद्देश्य से जन सामान्य के सहयोग हेतु आंगनवाडी कार्यकर्त्री द्वारा प्रयास किये जायेंगे यदि सहयोग प्राप्त नहीं होता है, तब सब्जियों का क्रय सुविधानुसार स्थानीय स्तर से किया जा सकेगा।

9 वित्तीय मानक एवं धनराशि का हस्तान्तरण की प्रक्रिया:-

1. - भारत सरकार के मानक के अनुसार 03 से 06 वर्ष आयु वर्ग के बच्चों के लिए सुबह का नाश्ता एवं गर्म पका भोजन हेतु रू0-08.00 प्रति लाभार्थी प्रतिदिन (माह में 25 दिन) का मानक निर्धारित किया गया है जिसमें रू0-07.00 प्रति लाभार्थी प्रतिदिन (माह में 25 दिन) की दर से धनराशि माता समिति के खाते में उपलब्ध करवायी जायेगी इस धनराशि में से रू0-02.00 प्रति लाभार्थी प्रतिदिन (माह में 25 दिन) की दर से सुबह के नाश्ते में तथा रू0-05.00 प्रति लाभार्थी प्रतिदिन (माह में 25 दिन) की दर से दोपहर के गर्म पके भोजन में व्यय की जायेगी।
2. - उक्त प्रावधान के अधीन प्रत्येक माह की दर से 03 माह हेतु धनराशि अग्रिम के रूप में माता समिति के खाते में हस्तान्तरित की जायेगी। इस हेतु आंगनवाडी स्तर पर गठित माता समिति के अध्यक्ष एवं आंगनवाडी कार्यकर्त्री (कार्यकर्त्री का पद रिक्त होने की दशा में सहायिका जो कि 12वीं पास हो, 12वीं पास ना होने की दशा में निकटवर्ती आंगनवाडी कार्यकर्त्री/मिनी कार्यकर्त्री) का सरकारी बैंक में पदनाम से संयुक्त रूप से खाता खोला जायेगा तथा सक्षम स्तर से परियोजना के सभी आंगनवाडी केन्द्रों हेतु संयुक्त रूप से खुले खाते में सीधे अग्रिम रूप से धनराशि हस्तान्तरित की जायेगी।
3. - आंगनवाडी कार्यकर्त्री द्वारा आंगनवाडी केन्द्र में पंजीकृत लाभार्थियों के अनुसार 03 माह की अग्रिम धनराशि की औसतन मांग की गणना करते हुए, 03 माह की मांग से 01 माह पूर्व सुपरवाईजर को उपलब्ध करायी जायेगी। सुपरवाईजर द्वारा उक्त मांग बाल विकास परियोजना कार्यालय में प्रस्तुत की जायेगी, तत्पश्चात् बाल विकास परियोजना अधिकारी द्वारा सम्बन्धित मांग जिला कार्यक्रम कार्यालय के माध्यम से निदेशालय को प्रेषित की जायेगी।
4. - प्रत्येक माह होने वाले व्यय की वित्तीय प्रगति तथा भौतिक प्रगति माता समिति की अध्यक्ष एवं सचिव संयुक्त रूप से हस्ताक्षरित उपभोग प्रमाण पत्र सुपरवाईजर को प्रस्तुत करेगी। तत्पश्चात् सुपरवाईजर अपने क्षेत्र के समस्त आंगनवाडी केन्द्रों के उपभोग प्रमाण पत्र व अपने निरीक्षण के आधार पर संकलित कर सूचना बाल विकास परियोजना अधिकारी को प्रेषित करेगी।
5. - आंगनवाडी केन्द्रों से प्राप्त उपभोग प्रमाण पत्र बाल विकास परियोजना कार्यालय में सुरक्षित रहेंगे जिसके आधार पर बाल विकास परियोजना अधिकारी अग्रिम राशि का समायोजन सुनिश्चित करेंगे।
6. - माता समिति को हस्तांतरित की जाने वाली धनराशि के सापेक्ष निर्धारित सामग्री की मात्रा एवं मूल्य के आधार पर व्यय करने का प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकार माता समिति को होगा।

10 रिपोर्टिंग एवं अभिलेखों का रख-रखाव—

प्रत्येक आंगनवाड़ी केन्द्र पर गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) के क्रियान्वयन की नियमित रिपोर्टिंग पोषण ट्रेकर के माध्यम से सुनिश्चित की जायेगी साथ ही इसकी वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की सूचना प्रत्येक माह की 05 तारीख तक संबंधित अधिकारियों के माध्यम से निदेशालय को उपलब्ध करायी जानी अनिवार्य होगी, इस कार्य के क्रियान्वयन हेतु निम्न अभिलेखों का रख-रखाव सुनिश्चित किया जायेगा—

1. - कैश बुक पंजिका।
2. - लाभार्थी वितरण पंजिका।
3. - स्टॉक पंजिका।
4. - बाउचरों को सुरक्षित रखने हेतु एक फाइल।
5. - माता समिति के गठन एवं मासिक कार्यवाही की पंजिका।

उक्त अभिलेख नियमित रूप से अद्यतन रखे जायेंगे जिनका निर्धारित प्रक्रियानुसार समय-समय पर ऑडिट भी कराया जायेगा।

11 बिल/बाउचरों का रख-रखाव—

गर्म पके भोजन के अन्तर्गत क्रय की जाने वाली सामग्रियों के जी0एस0टी0 बिलों/बाउचरों को स्वीकार किया जायेगा, लेकिन विशेष परिस्थितियों में कुछ ऐसी सामग्रियों का क्रय जैसे हरी सब्जी, ईंधन के लिए कच्चा बिल मान्य होगा, परन्तु ऐसे बिल पर समिति के अध्यक्ष एवं सचिव के हस्ताक्षर दिनांक सहित होना अनिवार्य होगा।

1.2 अनुश्रवण एवं मूल्यांकन—इस योजना के नियमित अनुश्रवण एवं मूल्यांकन हेतु सम्बन्धित मुख्य विकास अधिकारी के अध्यक्षता में समिति गठित की जाती है।

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. - मुख्य विकास अधिकारी | — अध्यक्ष, |
| 2. - मुख्य शिक्षा अधिकारी | — सदस्य, |
| 3. - जिला पूर्ति अधिकारी | — सदस्य, |
| 4. - जिला कार्यक्रम अधिकारी | — सदस्य सचिव, |
| 5. - समस्त बाल विकास परियोजना अधिकारी | — सदस्य |

यह समिति आवश्यकतानुसार कुक्कड फूड की गर्म पकी सामग्री में परिवर्तन एवं योजना के क्रियान्वयन में आ रही कठिनाईयों के निवारण तथा अन्य आवश्यक सुझाव दिये जाने के लिए अधिकृत होगी। इसके अतिरिक्त शासन द्वारा समय-समय पर नामित अधिकारी, निदेशालय के नोडल अधिकारी तथा जिला कार्यक्रम अधिकारी, बाल विकास परियोजना अधिकारी द्वारा भी इस कार्य का अनुश्रवण किया जायेगा।

उक्त प्राविधान के अधीन प्रत्येक आंगनवाड़ी केन्द्र पर 03 से 06 वर्ष के बच्चों को उपलब्ध करवाये जा रहे सुबह का नाश्ता एवं गर्म पका भोजन के अतिरिक्त राज्य सहायित योजनाओं—मुख्यमंत्री बाल पोषण अभियान के तहत अण्डा एवं केला चिप्स आदि, मुख्यमंत्री आँचल अमृत योजना के अन्तर्गत सुगन्धित फॉर्टिफाईड दूध भी अतिरिक्त पोषाहार के रूप में उपलब्ध कराया जा रहा है जिसका लाभार्थियों को समुचित वितरण सुनिश्चित हो सके इसका भी अनुश्रवण एवं मूल्यांकन समिति द्वारा किया जायेगा।

इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अनुपूरक पोषाहार के अन्तर्गत

I/119106/2023

माता समिति के माध्यम से 3 वर्ष से 6 वर्ष के बच्चों को गर्म पका भोजन (Hot Cooked Meal) उपलब्ध कराने हेतु भारत सरकार द्वारा निर्गत किये गये दिशा-निर्देशों का अनुपालन करते हुए उक्तानुसार तत्काल कार्यवाही सुनिश्चित करने का कष्ट करें। उक्त व्यवस्था अग्रिम आदेशों तक लागू रहेगी।

Signed by Hari Chandra भवदीय,
Semwal

Date: 02-05-2023 18:12:59 (हरि चन्द्र सेमवाल)
सचिव।

संख्या- /XVII(4)/2023-129/2006(54362) तददिनांक।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन को मा0 मुख्यमंत्री महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी सचिव, मा0 मंत्री, उत्तराखण्ड को मा0 मंत्री महोदय के संज्ञानार्थ।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
4. सचिव, खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामलों विभाग उत्तराखण्ड शासन को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उक्त व्यवस्था के क्रियान्वयन किये जाने हेतु संबंधित अधिकारियों को अपने स्तर से निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. आयुक्त खाद्य, नागरिक आपूर्ति एवं उपभोक्ता मामलों उत्तराखण्ड देहरादून।
6. आयुक्त गढ़वाल मण्डल/कुमायूँ मण्डल, उत्तराखण्ड।
7. समस्त जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. समस्त मुख्य कोषाधिकारी/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी, बाल विकास परियोजना अधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. गार्ड फाईल।

(हरि चन्द्र सेमवाल)
सचिव।